



ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

ভালুকা, ময়মনসিংহ।

ISO 9001:2015 Certified

ই-মেইল : mymensinghpbs2@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.৬১১৩.৫৪৫.০১.০৩৭.১৮. ০৫৪০

তারিখঃ- ২০/০৩/২০১৮ইং।

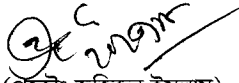
বিষয়ঃ-RFQ পদ্ধতিতে কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর জন্য কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের নিমিত্তে পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাইতেছে। কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম এর বিবরণ নিম্নরূপঃ-

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	টাকা	
০১	০২	০৩	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম ৮ $\frac{1}{2}$ "x১১" সাইজের চলমান ৭০ GSM অফসেট কাগজে ১ম পৃষ্ঠায় দুই রং ও অপর পৃষ্ঠায় এক রঙে ছাপা। উভয় পার্শ্বে পারপুন্ডেশন এবং প্রিন্ট/ ড্রাক্টর রুলারের জন্য ডাব্লি ফ্রি স্টার পাঞ্চ, অফসেট ছাপা প্রতি পৃষ্ঠার মাঝে পারপুন্ডেশন। প্রতি বক্সে কনটিনিউয়াস শীটে ২০০০ বিল ফরম/ পৃষ্ঠার কাগজের মান, আকার, ছাপার রং, কাগজে ছাপার অবস্থান ইত্যাদি সকল বিষয়ে সম্পূর্ণ রূপে নমুনা অনুসরণ করিতে হইবে। প্যাকিং ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত ২০০০ শীটের ন্যূনতম ওজন ৯.৩৩ কেজি হইবে। যাহা ডট প্রিন্টারের জন্য ব্যবহৃত হইবে। কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরমে গ্রাহক কপি ও অফিস কপিতে একই নম্বর সম্বলিত ৬ ডিজিট এর সিরিয়াল নম্বর দিতে হইবে। " বিদ্যুৎ বিল ফরমে SMS Bill no ও SMS Account no এই দুইটি প্রিন্ট করিতে হইবে" (নমুনা মোতাবেক)	৩,৮০,০০০ শীট (১৯০ প্যাকেট)		

দরপত্র দাখিল ও অন্যান্য শর্তাবলীঃ


- ০১। আশ্রয়ী দরদাতাগন অফিস সময়ে নিম্ন ঠিকানা হইতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করিতে পারিবেন।
- ০২। দরপত্র গ্রহণ আগামী ২৭/০৩/২০১৮ ইং তারিখ মঙ্গলবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত এবং খোলার সময় একইদিন দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।
- ০৩। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগতভাবে/ডাকযোগে কুরিয়ার যোগে ময়মনসিংহ পবিস-২ এর সদর দপ্তর অথবা পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা এই ঠিকানায় পৌছাতে হইবে। বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল করা হইবে। বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী দাখিলকৃত সকল দরপত্র স্ব স্ব দাখিলকৃত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।
- ০৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করিতে হইবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের উপর ০.১% হারে জরিমানা কর্তন করা হইবে। তবে কর্তনকৃত জরিমানা কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হইবেনা।
- ০৫। মালামাল সরবরাহের পর কর্তৃপক্ষের নিকট মালামালের গুণগত মান সন্তোষজনক বিবেচিত হইলে ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক সরাসরি একাউন্টপেম্বী চেকের মাধ্যমে মালামালের মূল্য পরিশোধ করা হইবে। তবে মালামালের মূল্য পরিশোধের ক্ষেত্রে অন্য কোন শর্ত থাকিলে তাহা সম্পূর্ণভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।
- ০৬। দরপত্র সম্পর্কে কাহারও কোন জিজ্ঞাসা থাকিলে/ব্যাখার প্রয়োজন হইলে উহা দরপত্র খোলার নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নিম্ন ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাইতে হইবে।
- ০৭। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও ব্যাংক সলভেন্সী সনদের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করিতে হইবে। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হইবে।
- ০৮। ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কোন কারণ দর্শনাে ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ০৯। দরপত্রে উল্লেখ নাই এমন কোন সমস্যার উদ্ভব হইলে সমিতির কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।


(প্রকৌঃ জাহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (দরপত্র গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আইসিটি, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ জোন, বাপবিবোর্ড, ময়মনসিংহ
- ০৪। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/গাজীপুর।
- ০৫। পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ/গাজীপুর।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এলজিইডি/গণপূর্ত/সড়ক ও জনপদ) ময়মনসিংহ/গাজীপুর।
- ০৮। ডিজিএম(মাওনা/গফরগাঁও/টেকনিক্যাল) মপবিস-২।
- ০৯। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এমএস/পিএন্ডএম) মপবিস-২।
- ১০। সহঃ প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, ময়মনসিংহ পবিস-২।
- ১১। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি), মপবিস-২(ওয়েব সাইটে আপলোড করবেন)।
- ১২। নোটিশবোর্ড, মপবিস-২।
- ১৩। মেসার্স-----।
- ১৪। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

(বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হইল)।


(প্রকৌঃ জাহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার